



BORANG PERMOHONAN TAPAK PERTANIAN BAGI MAJLIS PERUNDINGAN MUKIM & KAMPUNG JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN

Syarat Permohonan:

1. Organisasi Pemohon mestilah berdaftar di Jabatan-Jabatan Daerah, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri;
2. Biro yang mengendalikan hal ehwal pertanian/perekonomian telah ditubuhkan dan diiktiraf;
3. Ketua Biro / Ketua Ladang hendaklah mempunyai:-
 - a. Pengetahuan dan pengalaman dalam hal ehwal pengurusan projek, kakitangan, pentadbiran dan kewangan dalam bidang pertanian;
 - b. Pengalaman dan latihan dalam bidang pertanian atau mempunyai pekerja pakar dalam bidang pertanian;
4. Permohonan dihadapkan kepada Pengarah Pertanian dan Agrimakanan dengan menyertakan perkara berikut:-
 - a. **Keterangan Majlis Perundingan Mukim dan Kampung:**
 - i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Pengerusi dan ahli-ahli berjawatan;
 - ii. Keterangan Biro yang akan mengendalikan hal ehwal pertanian/perekonomian;
 - iii. Keterangan Ketua Biro / Ketua Ladang yang dilantik (*curriculum vitae* - kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran dll.);
 - iv. Struktur organisasi pengurusan dan operasi ladang;
 - v. Senarai orang mukim / kampung yang ikut berladang serta salinan Kad Pengenalan berwarna;
 - vi. Pelan ladang projek yang dicadangkan;
 - vii. Cadangan pembahagian tapak kepada ahli-ahli (penyukatan akan dibuat oleh ahli-ahli sendiri)
 - b. **Mengisikan Borang Pengesahan (Lampiran C);**
 - c. **Borang Perkiraan Perbelanjaan (Lampiran D)**
 - d. **Borang Perkiraan Pendapatan (Lampiran E)**
 - e. **Pelan Susun Atur Dalam Ladang/Premis Pemprosesan Makanan (Lampiran F)**
 - f. **Pelan Pelaksanaan Projek (Lampiran G)**
 - g. **Pengakuan kewangan atau penyata bank (*bank statement*) dari pihak bank di Brunei Darussalam bagi menunjukkan kebolehan membiayai cadangan projek**
5. Membuat konsultasi bersama pihak Jabatan sebelum menghadapkan Borang Permohonan Tapak Pertanian ini.
6. Borang yang **tidak lengkap diisi adalah dianggap gagal** memenuhi syarat dan permohonan tidak akan diproses

Tatacara Permohonan:

Borang yang lengkap diisi bersama dokumen-dokumen yang dikehendaki hendaklah dihadapkan kepada Jabatan Pertanian dan Agrimakanan dan dialamatkan seperti berikut:-

Pengarah Pertanian dan Agrimakanan
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan
Jalan Muhibbah, Berakas
Bandar Seri Begawan, BB3510
Brunei Darussalam

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Unit Kawasan Kemajuan Pertanian
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan
Jalan Muhibbah, Berakas
Bandar Seri Begawan, BB3510
Brunei Darussalam

+673 2388060

kkp@agriculture.gov.bn atau ukkp1010@gmail.com

BORANG PERMOHONAN TAPAK PERTANIAN

1. KETERANGAN ORGANISASI (UNTUK DIISI OLEH PENERUSI SAHAJA)							ULASAN
a) Nama Organisasi	:						
b) Nama Penerus	:						
c) Nama ahli-ahli berjawatan (sila lampirkan tambahan jika perlu)	Nama	No. Kad Pengenalan		Jawatan			
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
d) No. Telefon Penerus	:						
e) E-mel Organisasi	:						
2. KETERANGAN BIRO							
a) Nama Biro	:						
b) Nama Ketua Biro/Ketua Ladang	:						
c) No. Telefon Ketua Biro/Ketua Ladang	:						
d) E-mel Ketua Biro/Ketua Ladang	:						
a) Jumlah Ahli Peladang	:						
3. PENGALAMAN							
a) Mempunyai ladang/tapak pertanian yang sedang diusahakan (sila √)	Ya		Tidak				
Jika ya,							
I. Jenis kegiatan	:						
II. Lama Bergiat (sila √)	Kurang 5 tahun		5 - 10 tahun		Melebihi 10 tahun		
III. Keluasan tapak	: hektar atau ekar						
IV. Syarat tanah (sila √)	Gazet		LTS		EDR	Lain-lain	
V. Alamat ladang	:						
VI. Hasil keluaran	Tahun	Keluaran (kg)		Nilai Keluaran (\$)			
	2021						
	2022						
	2023						
	2024						

b) Pengalaman perniagaan selain pertanian (sila $\sqrt{\quad}$)			Ya		Tidak		
Jika ya,							
I. Jenis kegiatan		:					
II. Lama Bergiat (sila $\sqrt{\quad}$)		Kurang 5 tahun		5 - 10 tahun		Melebihi 10 tahun	
III. Alamat perniagaan		:					
4. STRUKTUR ORGANISASI PENGURUSAN DAN OPERASI LADANG / KEPAKARAN							
Struktur organisasi pengurusan dan operasi ladang (sila lampirkan tambahan jika perlu)	Nama		Jawatan		Kelulusan / Pengalaman		
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
5. AHLI-AHLI PELADANG							
Senarai ahli peladang (sila lampirkan tambahan [jika perlu] berserta pembahagian pelan ladang)	Nama		No. IC		No Lot & Keluasan		
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
	13.						
	14.						
	15.						
16.							

4. KEWANGAN					
a) Anggaran pelaburan (sila isi Lampiran D)	Sumber	Jumlah (BND\$)			
	1. Pinjaman bank				
	2. Sendiri/Perniagaan				
	3. Usahasama (joint venture)				
	4. Lain-lain				
b) Anggaran pelaburan (sila isi Lampiran D)	Kos	Nilai (BND\$)			
	Kos Tetap (CAPEX)				
	Kos Operasi (OPEX)				
c) Anggaran pendapatan (sila isi Lampiran E)	Anggaran pendapatan tahun pertama				
	Anggaran pendapatan tahun kedua				
	Anggaran pendapatan setiap tahun				
	Anggaran purata keuntungan bersih (Pendapatan setiap tahun tolak OPEX)				
	Breakeven		Tahun ke:		
	IRR		%		
5. PENGELUARAN					
Jenis/varieti/produk yang dikeluarkan		Jenis mesin/teknologi	Keluasan (ha) atau Kapasiti Setahun (Kilogram)	Sasaran hasil setahun	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6. PEMASARAN					
a) Mempunyai saluran pasaran domestik / eksport (sila √)			Ya		Tidak
Jika ya, (sila lampirkan bukti perjanjian)					
I. Tempat pasaran		:			
II. Tempoh kontrak		:			
III. Jumlah hasil dipasarkan		:			
b) Perancangan pasaran eksport (sila √)			Ya		Tidak
Jika ya, (sila lampirkan surat berkenaan)					
I. Negara sasaran eksport		:			
II. Jumlah hasil sasaran dipasarkan		:			
7. KONTRAK PERJANJIAN / KEBENARAN PENYEWAAN TAPAK KAWASAN KEMAJUAN PERTANIAN (KKP) (jika berkenaan)					
a) Kontrak Perjanjian / Kebenaran Penyewaan masih sah (sila √)			Ya		Tidak
b) Tiada tunggakan sewa (sila √)			Ya		Tidak
c) Penggunaan ladang melebihi 85% (sila √)			Ya		Tidak
8. KETERANGAN TAPAK KAWASAN KEMAJUAN PERTANIAN (KKP) (jika ada)					
a) Daerah		:			
b) Kawasan Kemajuan Pertanian		:			
c) Keluasan		:			

PENGAKUAN PEMOHON

Saya, _____ (nama), dengan ini mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar.

Bersama ini, disertakan dokumen-dokumen di bawah bagi penilaian pihak Jabatan Pertanian dan Agrimakanan:-

SENARAI SEMAK:

Bil	Perkara	Disertakan	Kegunaan Pejabat
1.	Salinan Kad Pengenalan berwarna Pengerusi		
2.	Salinan Kad Pengenalan berwarna Ahli-Ahli Berjawatan		
3.	Salinan Kad Pengenalan berwarna Ketua Biro/Ketua Ladang		
4.	Salinan Kad Pengenalan berwarna Ahli-Ahli Peladang		
5.	Pelan ladang projek yang dicadangkan		
6.	Pembahagian tapak kepada ahli-ahli (penyukatan akan dibuat oleh ahli-ahli sendiri)		
7.	Borang Pengesahan (Lampiran C)		
8.	Borang Perkiraan Perbelanjaan (Lampiran D)		
9.	Borang Perkiraan Pendapatan (Lampiran E)		
10.	Pelan Susun Atur Dalam Ladang/Premis Pemprosesan Makanan (Lampiran F)		
11.	Pelan Pelaksanaan Projek (Lampiran G)		
12.	Pengakuan kewangan atau penyata bank (bank statement) dari pihak bank di Brunei Darussalam bagi menunjukkan kebolehan membiayai cadangan projek		

Nama:
Jawatan:
No. Kad Pengenalan:
Telefon:
E-mel:
Tarikh:

LAMPIRAN C

BORANG PENGESAHAN
PEGAWAI / PENGAWAS PROJEK
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
(Bahagian ini hendaklah diisi oleh Pegawai/Pengawas Projek)

Dengan ini adalah disahkan bahawa:

Nama Pemohon: _____

Nama Perusahaan: _____

telah berjumpa dan membuat lawatan pada _____

di _____.

Pemohon telah dimaklumkan akan keadaan kemudahan infrastruktur yang disediakan di tapak di atas dan sebarang perbelanjaan mengenainya akan dimasukkan di dalam perkiraan perbelanjaan.

Kemudahan infrastruktur / struktur di dalam tapak: (sila tandakan $\sqrt{\quad}$ dan potong jika berkenaan)

☐
☐
☐
☐

Bekalan elektrik (<100m | >100m)

Bekalan air domestik (<100m | >100m)

Bekalan air penyiraman (<100m | >100m)

Bangunan (nyatakan): _____

☐
☐
☐
☐

Jalan utama ladang

Jalan ladang

Saliran/perparitan

Pagar

Permohonan di atas telah diteliti pada _____ bahawa permohonan tersebut adalah:

☐
☐

lengkap dan sedia untuk diproses bagi pertimbangan selanjutnya.

belum lengkap dan belum sedia untuk diproses bagi pertimbangan selanjutnya.

Sekian. Terima kasih.

(Tandatangan Pegawai/Pengawas Projek)

(Tandatangan Pemohon)

Nama :

Nama :

Unit :

Tarikh :

Tarikh :