

BORANG BUTIR-BUTIR PERIBADI**PENCALONAN ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG
PERKHIDMATAN AWAM BAHAGIAN II, III, IV DAN V**

Gambar
Berukuran
Passport Calon

Nota : Sila isikan borang ini dengan lengkap

Nama					
Bilangan Kad Pengenalan			Warna		
Jawatan					
Telefon		P		M	R
Bahagian			Tanggungaji		
Kementerian					
Jabatan					
Penilaian Prestasi	20__	Gred : _ & Markah: __		20__	Gred : _ & Markah: __
Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang					
Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang					
Tarikh Lantikan Pertama dalam Perkhidmatan Awam					
Tarikh menerima Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (Jika Ada)					
Keterangan Sokongan berdasarkan kriteria sumbangan atau hasil					



Nota : Sila sertakan bersama salinan Kad Pengenalan pegawai atau kakitangan yang dicalonkan dan sekeping gambar berwarna berukuran passport.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh

Nama

Jawatan

BORANG CIRI-CIRI PENILAIAN

ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM

BAHAGIAN II

Nota : Setiap ruang hendaklah diisikan lengkap oleh Ketua Jabatan

CIRI	(i) Markah	(ii) Weightage	Jumlah (i x ii)
<p>a. Kepimpinan Dinilai dari segi professionalisme, keupayaan membimbing dan memimpin pegawai bawahan sebagai satu pasukan yang mantap.</p>			
<p>b. Berwawasan (Visioning) Dinilai dari segi kebijaksanaan (wisdom), keupayaan berfikiran tinjauan strategik (strategic foresighting) dan membuat keputusan berorientasikan hasil.</p>			
<p>c. Contoh Terbaik (Role Model) Dinilai dari segi keupayaan sebagai pemangkin atau menjadi contoh terbaik.</p>			
<p>d. Inisiatif Dinilai dari segi inovasi dalam penghasilan idea / program / proses / kertas konsep / kertas kerja / kertas dasar atau penyelidikan yang bermutu.</p>			
<p>e. Komunikasi Berkesan Dinilai dari segi keberkesanan menyampaikan atau membincangkan maklumat / idea / pengetahuan dengan tepat dan jelas.</p>			
<p>f. Pengaruh Positif Dinilai dari segi keupayaan mempengaruhi secara positif terhadap persepsi rakan sekerja berkenaan perubahan-perubahan dasar dan peraturan Perkhidmatan Awam.</p>			
<p>g. Sumbangan / Penglibatan Kerja Sukarelawan Dinilai penglibatan dalam kerja sukarelawan diluar dari tugas-tugas rasmi yang dapat memberikan manfaat atau faedah kepada organisasi ataupun orang ramai (masyarakat) dari segi kemasyarakatan, kebajikan, kebudayaan, keugamaan, kesukanan,</p>			

BORANG CIRI-CIRI PENILAIAN

ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM BAHAGIAN II

Nota : Setiap ruang hendaklah diisikan lengkap oleh Ketua Jabatan

	(i) Markah	(ii) Weightage	Jumlah (i x ii)
CIRI			
perekonomian diperingkat Kebangsaan dan Antarabangsa.			
JUMLAH			
Nota :	a. Markah penilaian ciri 1-3 untuk ditentukan oleh Jabatan. (3) Cemerlang (2) Sangat Baik (1) Baik		
	b. Weightage 1 - 3 untuk ditentukan oleh Jawatankuasa APCPA Peringkat Kementerian. (3) Sangat Penting (2) Penting (1) Perlu		



BORANG CIRI-CIRI PENILAIAN

ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM BAHAGIAN III, IV DAN V

Nota : Setiap ruang hendaklah diisikan lengkap oleh Ketua Jabatan

CIRI	(i) Markah	(ii) Weightage	Jumlah (i x ii)
a. Contoh Terbaik (Role Model): Dinilai dari keupayaan memimpin rakan sejawat atau orang bawahan.			
b. Bakat: Dinilai dari kebolehan tinggi dalam menghasilkan sumbangan atau hasil yang luar biasa kepada organisasi.			
c. Keterampilan: Dinilai dari keupayaan cara pembawaan diri, keupayaan berkomunikasi secara lisan atau perwatakan sesuai dengan keadaan.			
d. Kreativiti: Dinilai dari keupayaan inovatif/ kualiti/ kuantiti/ kos/ pembaharuan/ pembaikan.			
e. Sumbangan / Penglibatan Kerja Kesukarelawanan Dinilai penglibatan dalam kerja sukarelawanan diluar dari tugas-tugas rasmi yang dapat memberikan manfaat atau faedah kepada organisasi ataupun orang ramai (masyarakat) dari segi kemasyarakatan, kebajikan, kebudayaan, keagamaan, kesukanan, perekonomian diperingkat Kebangsaan dan Antarabangsa.			
f. Komitmen : Dinilai dari keupayaan memberi sepenuh tenaga dan perhatian kepada setiap tugas dan tanggungjawab.			
JUMLAH			
Nota :	a. Markah penilaian ciri 1-3 untuk ditentukan oleh Jabatan. (3) Cemerlang (2) Sangat Baik (1) Baik		
	b. Weightage 1 – 3 untuk ditentukan oleh Jawatankuasa APCPA Peringkat Kementerian. (3) Sangat Penting (2) Penting (1) Perlu		

Lampiran 4

SENARAI SEMAK PENCALONAN APCPA (JK APCPA KEMENTERIAN) Nota : Sila tandakan (√) pada petak-petak yang berkenaan			
BAHAGIAN II	(√)	BAHAGIAN III	(√)
1. Borang Butir-Butir Peribadi		1. Borang Butir-Butir Peribadi	
2. Borang Ciri-Ciri Penilaian		2. Borang Ciri-Ciri Penilaian	
3. Salinan Kad Pengenalan		3. Salinan Kad Pengenalan	
4. Sekeping gambar berukuran passport		4. Sekeping gambar berukuran passport	
5. Penilaian Prestasi 2 Tahun Kebelakangan		5. Penilaian Prestasi 2 Tahun Kebelakangan	
6. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Mencegah Rasuah		6. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Mencegah Rasuah	
7. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Kawalan Narkotik		7. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Kawalan Narkotik	
8. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Polis Diraja Brunei		8. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Polis Diraja Brunei	
9. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Hal Ehwal Syariah		9. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Hal Ehwal Syariah	
10. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Keselamatan Dalam Negeri		10. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Keselamatan Dalam Negeri	
11. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Audit		11. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Audit	
BAHAGIAN IV	(√)	BAHAGIAN V	(√)
1. Borang Butir-Butir Peribadi		1. Borang Butir-Butir Peribadi	
2. Borang Ciri-Ciri Penilaian		2. Borang Ciri-Ciri Penilaian	
3. Salinan Kad Pengenalan		3. Salinan Kad Pengenalan	
4. Sekeping gambar berukuran passport		4. Sekeping gambar berukuran passport	
5. Penilaian Prestasi 2 Tahun Kebelakangan		5. Penilaian Prestasi 2 Tahun Kebelakangan	
6. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Mencegah Rasuah		6. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Mencegah Rasuah	
7. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Kawalan Narkotik		7. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Kawalan Narkotik	
8. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Polis Diraja Brunei		8. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Polis Diraja Brunei	
9. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Hal Ehwal Syariah		9. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Hal Ehwal Syariah	
10. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Keselamatan Dalam Negeri		10. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Keselamatan Dalam Negeri	